



COMUNE DI TALANA

PROVINCIA NUORO

P.zza Santa Marta 08040 Talana (Nu)
 Telefono: 0782 646603 Fax: 0782 646682
 Codice Fiscale 82000930915 Partita Iva 00908460918

SERVIZIO TECNICO

BANDO PUBBLICO, PER L'ASSEGNAZIONE E LA CESSIONE, IN DIRITTO DI PROPRIETA,' DI N. 9 LOTTI INSERITI NEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE IN LOCALITA' SU LOMPATZU DEL COMUNE DI TALANA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamato il decreto RAS Ass.to Enti Locali Finanze e Urbanistica n.1211/4 del 22/07/1987 relativo alla concessione del nulla osta per la lottizzazione delle aree comunali in Loc. Su Lompatzu;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 18 del 08/05/2003 relativa all'Approvazione del Regolamento di cessione lotti Loc. Su Lompatzu;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 5 del 10/03/2014 e la Deliberazione di C.C. n. 7 del 25/03/2015 relative alle Modifiche al Regolamento di cessione lotti Loc. Su Lompatzu;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 8 del 02/04/2019 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo "REGOLAMENTO DI CESSIONE DELLE AREE RESIDENZIALI GIA' LOTTIZZATE IN LOCALITA SU LOMPATZU";

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 22 del 25/06/2019 con la quale si è proceduto alla rettifica dell'art. 3 del succitato Regolamento;

Dato atto che in ottemperanza alle suddette deliberazioni ed in attuazione dei bandi ad evidenza pubblica emanati negli anni successivi, sono state completate tutte le procedure di assegnazione, e allo stato attuale risulta la disponibilità di n. 9 Lotti;

RENDE NOTO

che è indetto con il presente avviso un BANDO PUBBLICO per l'assegnazione dei lotti in diritto di proprietà. Le domande di assegnazione del lotto, da presentarsi secondo modulo allegato al presente bando con allegata tutta la documentazione prevista, dovranno pervenire a questo ufficio entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.08.2019. Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio online del comune di Talana www.comune.talana.nu.it per almeno trenta giorni consecutivi. Per qualsiasi informazioni sarà possibile rivolgersi al Servizio Tecnico Comunale.

Art.1

OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

	SUPERFICIE
LOTTO A (ex 33)	216 MQ
LOTTO B (ex 40)	289 MQ
LOTTO C (ex 27)	263 MQ
LOTTO D (ex 1)	246 MQ
LOTTO E (ex 2)	243 MQ
LOTTO F (ex 4)	246 MQ
LOTTO G (ex 5)	246 MQ
LOTTO H (ex 8)	264 MQ
LOTTO I (ex 9)	264 MQ

Art.2

DOMANDA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione, dopo l'approvazione del presente regolamento, provvederà mediante avviso pubblico reso noto sull' Albo Pretorio Online, nella sezione del Sito Istituzionale e Amministrazione Trasparente con tutti i mezzi di diffusione a sua disposizione a divulgare a tutti i cittadini che si trovano nelle condizioni sotto elencate a presentare domanda in bollo.

Saranno ammesse le domande di coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'Art. 3.

Art.3

SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLE ASSEGNAZIONI

Può accedere alla selezione per l'assegnazione delle aree chiunque posseda i seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana o di un Paese della Comunità Europea;

Residenza anagrafica nel Comune di Talana.

I richiedenti e i coniugi non devono essere titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso abitazione, o possessori di terreni edificabili nell'ambito territoriale di assegnazione o titolari di concessioni edilizie. Inoltre devono dimostrare di non aver venduto fabbricati negli ultimi due anni;

I richiedenti devono avere un'età minima di 18 anni e massima di 60 anni al momento della scadenza per la presentazione delle domande;

Per nucleo familiare si intende la famiglia costituita dai coniugi o dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati con loro conviventi. Fanno altresì parte del nucleo il convivente more uxorio, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado, purché la stabile convivenza con il concorrente abbia avuto inizio almeno un anno prima della data di pubblicazione del bando di concorso. Possono essere considerati componenti del nucleo familiare anche persone non legate da vincoli di parentela o affinità, qualora la convivenza istituita abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. Tale ulteriore forma di convivenza deve, ai fini dell'inclusione economica e giuridica nel nucleo familiare, risultare instaurata da almeno due anni dalla data del bando di concorso ed essere dichiarata in forma pubblica con atto di notorietà sia da parte del concorrente sia da parte dei conviventi interessati.

L'inadeguatezza dell'alloggio è valutata con i parametri indicati dall'art. 2, comma 1 lett.c), della legge regionale 6 aprile 1989, n. 13.

Si terrà conto inoltre delle seguenti proprietà dei richiedenti:

a. Possessori di alloggi non idonei igienicamente o non idonei in rapporto al numero dei componenti del nucleo familiare. L'inadeguatezza dell'alloggio è valutata con i parametri indicati dall'art. 2, comma 1 lett.c), della legge regionale 6 aprile 1989, n. 13.

b. Giovani coppie: coloro i quali abbiano contratto matrimonio non oltre i tre anni antecedenti la data della presentazione della domanda;

c. Invalidità totale e permanente inabilità lavorativa 100% e impossibilità a deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore (L.18/1980 e L.508/1988) o invalidità pari al 100% con certificazione L. 104/92 comma 3.

Art.4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

I richiedenti devono presentare domanda di assegnazione e indirizzarla al Comune di Talana, Piazza S.Marta n. 2 – 08040 Talana (NU) improrogabilmente entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando integrale all'albo pretorio online dell'Ente, ed entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 26 Agosto 2019 all'Ufficio Protocollo del Comune di Talana**, a pena di esclusione.

La domanda va formulata utilizzando **l'Allegato 1)**, compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto, completa della fotocopia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La domanda potrà essere presentata:

1. Mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il richiedente dovrà apporre la seguente dicitura: **“RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE LOTTI EDIFICABILI RESIDENZIALI DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE SU LOMPATZU”**. In tal caso fa fede, ai fini del rispetto del termine, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale. Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 10° giorno successivo al termine di scadenza sopra indicato;
2. Mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante gli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il martedì e il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30. L'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta attestante la data e l'ora di presentazione;
3. Mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.talana.org.it esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al richiedente.

La domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal richiedente oppure stampati, sottoscritti, scansionati e successivamente trasmessi sottoforma di allegato in formato PDF. Nell'oggetto della pec il richiedente deve apporre la seguente dicitura: **“RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE LOTTI EDIFICABILI RESIDENZIALI DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE SU LOMPATZU”**. In tal caso la validità della

trasmissione e ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Art.5

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Formazione della graduatoria: la graduatoria provvisoria, con l'indicazione analitica del punteggio conseguito da ciascun concorrente ovvero degli eventuali motivi di esclusione sarà pubblicato: sul sito del comune www.comune.talana.nu.it nell'Albo Pretorio online.

La graduatoria indicherà altresì le modalità ed i termini per il ricorso ai fini della formazione della graduatoria definitiva.

Esaurito l'esame delle opposizioni, si procederà alla formazione della graduatoria definitiva.

Qualora i concorrenti conseguano lo stesso punteggio, si effettuerà il sorteggio per la formazione della graduatoria. La graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituisce provvedimento definitivo.

Il modulo della domanda può essere ritirato presso l'Ufficio Segreteria del Comune

Art. 6

CRITERI E PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AI RICHIEDENTI

I punteggi da attribuire sono stabiliti come segue:

a. A tutti i richiedenti verranno attribuiti 5 punti per ogni ulteriore componente del nucleo familiare, 10 per ogni figlio minore.	Max PUNTI 50
b. Ai richiedenti che sono in regime di affitto o in coabitazione (aventi contratto di locazione regolarmente registrato in data antecedente di mesi 6 alla pubblicazione del presente bando) verranno attribuiti 20 punti.	Max PUNTI 20
c. Ai richiedenti proprietari di case non idonee in rapporto al numero dei componenti del nucleo familiare verranno attribuiti 15 punti. (L'inadeguatezza dell'alloggio è valutata con i parametri indicati dall'art. 2, comma 1 lett.c), della L.R. 6 aprile 1989, n. 13.)	Max PUNTI 15
d. Invalidità totale e permanente inabilità lavorativa 100% e impossibilità a deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore (L.18/1980 e l.508/1988) o invalidità pari al 100% con certificazione L. 104/92 comma 3.	Max PUNTI 50
e. Ai richiedenti coloro i quali abbiano contratto matrimonio non oltre i tre anni antecedenti la data della presentazione della domanda (giovani coppie) verrà attribuito un punteggio di 5 punti	Max PUNTI 5
f. Ai richiedenti si dovrà attribuire il seguente punteggio in funzione del valore dell'ISEE: • ISEE inferiore o uguale a € 4.880,00 20 punti • ISEE compreso tra € 4.881,00 e € 9.760,00 15 punti • ISEE compreso tra € 9.761,00 e € 14.650,00 10 punti • ISEE compreso tra € 14.651,00 e € 20.000,00 8 punti • ISEE maggiore o uguale a € 20.001,00 5 punti	Max PUNTI 20
TOT.	Max PUNTI 160

Art. 7

CRITERIO ASSEGNAZIONE LOTTI:

Il richiedente al primo posto in graduatoria effettuerà la scelta del lotto tra quelli disponibili, a seguire gli altri richiedenti a scorrimento della graduatoria e fino all'esaurimento dei lotti disponibili.

Art. 8

PREZZO DELLE AREE

Il prezzo di cessione e gli oneri di urbanizzazione delle aree viene fissato in ragione di € 20,00 al mq.

Art.9

MODALITA' DI PAGAMENTO

Avvenuta l'aggiudicazione dei lotti, e dopo che la relativa deliberazione di G.M. sia divenuta esecutiva, l'assegnatario entro il termine perentorio di giorni 60 (sessanta) dalla data della notifica da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta assegnazione dei lotti, sotto pena di decadenza del diritto di acquisto, dovrà

versare alla Tesoreria del Comune l'importo del prezzo di cessione oltre alle spese inerenti la stipula dell'atto pubblico segnalate a preventivo da parte dell'Ufficio Segreteria.

Successivamente l'Amministrazione procederà a mezzo dei suoi Uffici alla preparazione di tutti i documenti ed atti da allegare al contratto.

E' data facoltà agli assegnatari di pagare il prezzo del lotto come segue:

- il 50% all'atto della stipula del contratto;
- la restante parte in due rate da pagarsi entro un anno dalla stipula dell'atto di vendita previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria di primaria compagnia assicuratrice.

Sono a carico dei concessionari le spese relative al frazionamento dei lotti, che saranno determinati a conclusione della pratica. (approvata dall'U.T.)

Qualora l'assegnatario non si presenti nel giorno stabilito per la firma dell'atto definitivo, o non versi gli acconti nei modi di cui sopra, previa diffida con assegnazione di un ulteriore termine non superiore a 20 (venti) giorni, il Comune si riterrà liberato da ogni obbligo nei riguardi dello stesso

Art. 10

Fino a che tutte le operazioni e pratiche inerenti la concessione non saranno perfezionate, il beneficiario non potrà entrare in possesso del lotto.

Art. 11

“Entro 6 mesi dalla data di registrazione del contratto **pena la decadenza del diritto di acquisto**, l'assegnatario dovrà formulare richiesta di concessione edilizia.

E' fatto divieto di cessione dell'area a terzi per qualsiasi titolo. Le uniche tipologie per le quali è ammessa la cessione sono le seguenti:

- Decesso dell'acquirente;
- Trasferimento di residenza anagrafica da parte del titolare e di tutto il nucleo familiare.
- Trasferimento di domicilio all'interno dello stesso comune in conseguenza del quale la residenza anagrafica del titolare e di tutto il suo nucleo familiare sia registrata in un immobile diverso da quello edificato sul terreno concesso.

L'ammissione al rilascio del nulla osta, a firma del Responsabile del Servizio Tecnico, è subordinato alla verifica del possesso da parte del nuovo titolare dei requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento.

Nel caso di inosservanza da parte dell'acquirente del divieto di cedere a terzi l'area, sia essa edificata o anche parzialmente, senza l'adesione del Comune, si avrà l'automatica risoluzione dell'atto di cessione dell'area in proprietà ed il terreno e le opere su di esso eventualmente realizzate rientreranno nella disponibilità del comune.

Per quanto riguarda il prezzo di cessione dovranno essere applicate le tariffe stabilite dalla G.M. con l'aggiornamento dell'indice ISTAT.

Art.12

Oltre agli oneri di urbanizzazione il concessionario dovrà versare al Comune l'onere derivante dal costo di costruzione. Tale onere (costo di costruzione) è determinato all'atto del rilascio della concessione edilizia ed è corrisposta in corso d'opera con le modalità e le garanzie stabilite dal Comune.

Art.13

Subito dopo l'avvenuta cessione, l'aggiudicatario dovrà provvedere, a sue spese, alla sostituzione dei picchetti di delimitazione provvisori fissati dal Tecnico Comunale, con altrettanti picchetti stabiliti ed irremovibili, solitamente ancorati al terreno previa autorizzazione dell'Ufficio tecnico comunale.

Art.14

L'assegnatario dovrà presentare il progetto della costruzione in conformità alle vigenti disposizioni citate dal regolamento edilizio e dalle Leggi urbanistiche entro mesi 6 dal rilascio del contratto, nessuna costruzione eseguita senza la regolare approvazione del progetto sarà ritenuta regolare, ed il Comune si riserva di eseguire direttamente a mezzo di incaricati, la demolizione delle opere irregolari eseguite addebitando al proprietario dell'opera stessa le spese sostenute per tale operazione seguendo le tipologie approvate dal piano di lottizzazione e di zona.

Art.15

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Talana, con sede in Talana, Piazza S.Marta n.2, Indirizzo mail: www.comune.talana.org.it, tel:0782-646603, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Talana 10 Luglio 2019

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Luciano Loddo



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE
a. Fotocopia del documento di identità in corso di validità b. Dichiarazione ISEE 2018	c. Contratto di locazione (richiedenti in regime di affitto) d. Certificato di invalidità (L.18/1980 e L.508/1988) o certificazione L. 104/92 comma 3.

Marca da bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI TALANA
PIAZZA SANTA MARTA N.2
08040 TALANA (NU)

OGGETTO: RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE LOTTO IN LOCALITA' "SU LOMPATZU"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ e residente a _____
In via _____ n° _____ dal _____ Tel. _____

CHIEDE

Che gli venga assegnata un'area edificabile in località "Su Lompatzu", per la costruzione della propria casa di abitazione, secondo il Regolamento per l'assegnazione di lotti per l'edilizia residenziale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 02/04/2019.

All'uopo dichiara:

- di essere cittadino italiano e aver compiuto la maggiore età;
- di avere la residenza nel Comune di Talana;
- che il proprio nucleo familiare (dalla data ___/___/___) è composto come risulta dal seguente prospetto:

nr.	cognome e nome	luogo di nascita	data nascita	rapporto parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- di non essere titolare di abitazioni e di non possedere lotti edificabili nel Comune di Talana;
- che il proprio coniuge non è titolare di abitazioni e non possiede lotti edificabili nel Comune di Talana
- che tutte le comunicazioni riguardanti la presente richiesta vengano indirizzate a:
_____ via _____ n° _____
e-mail _____ PEC _____
- che l'ISEE in corso di validità del nucleo familiare è di € _____ ed è stato rilasciato in data _____;
- di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del Regolamento.

DICHIARA INOLTRE :

- che attualmente occupa l'alloggio sito in via _____ n° _____ di proprietà _____ (da compilare qualora il Richiedente si trovi in Regime di affitto);
- di aver contratto matrimonio in data _____ presso il Comune di _____ Provincia _____ con _____ nato a _____ il _____ (da compilare qualora il Richiedente abbia contratto matrimonio non oltre i tre anni antecedenti la data della presentazione della domanda);
- che al/alla sottoscritto /a o ad un componente del proprio nucleo familiare è stato riconosciuto lo stato di invalidità totale e permanente inabilità lavorativa 100% e impossibilità a deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore (L.18/1980 e l.508/1988) o invalidità pari al 100% con certificazione L. 104/92 comma 3.
- che è proprietario dell'alloggio in Via _____ n° _____ ma che questo è inadeguato alle esigenze familiari;

Data _____

IL RICHIEDENTE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE
a. Fotocopia del documento di identità in corso di validità b. Dichiarazione ISEE 2018	c. Contratto di locazione (richiedenti in regime di affitto) d. Certificato di invalidità (L.18/1980 e l.508/1988) o certificazione L. 104/92 comma 3.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Talana, con sede in Talana, Piazza S.Marta n.2, Indirizzo mail: www.comune.talana.org.it, tel:0782-646603, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

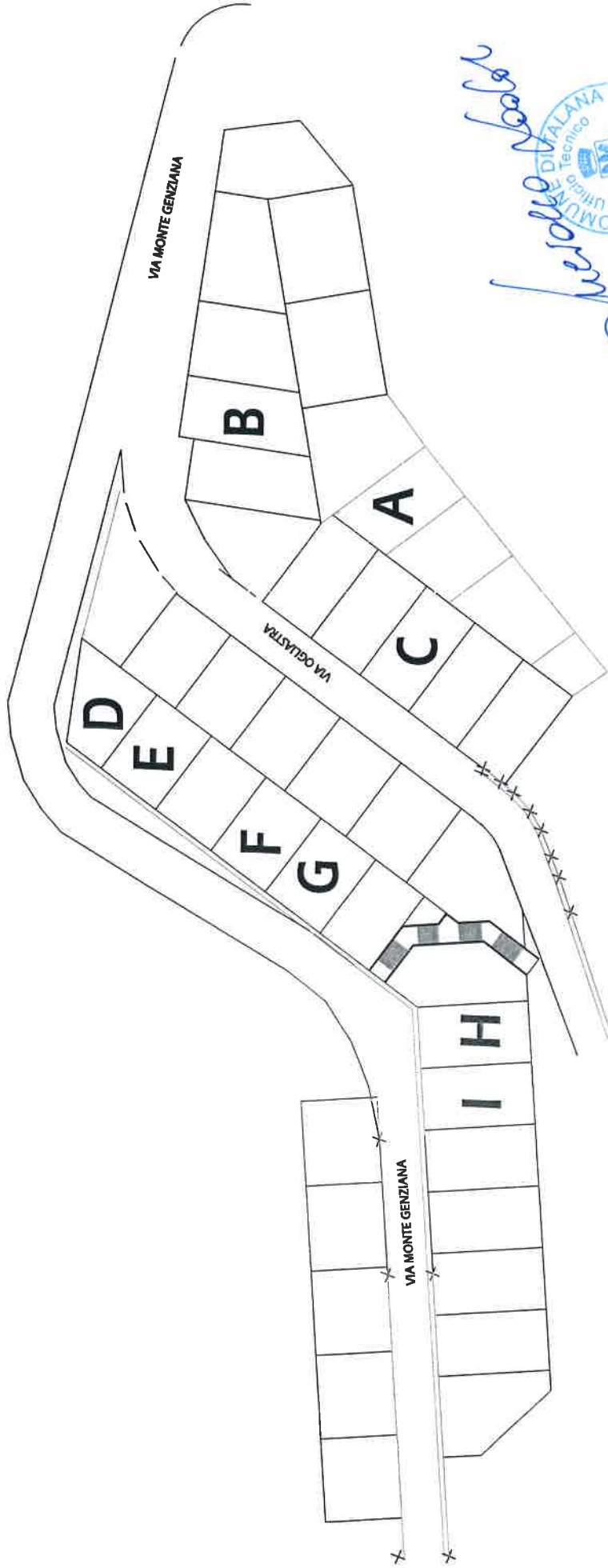
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....
(Firma per esteso)



Luigi...

